

УТВЕЖДЕНО
решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разделы плана работы школы.

1. Задачи и направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности ДЮСШ №1, направленной на обеспечение доступности образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.
6. Управление образовательным учреждением.
7. Работа по укреплению материальной базы.
8. Организационно-педагогические мероприятия в течение года.
9. Организация внутришкольного контроля.
10. Спортивно-массовые мероприятия.

1. Задачи и направления работы школы на учебный год.

1.1. Задачи обучения

1. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
2. Содействовать гармоничному развитию и укреплению здоровья учащихся.
3. Подготовка шахматистов высокой квалификации.
4. Подготовка инструкторов и судей по шахматам.
5. Обеспечить стабильность состава занимающихся.

1.2. Задачи воспитания

Способствовать развитию здоровой, нравственной личности, способной к творчеству и самоопределению.

1.3. Задачи оздоровления

Совершенствование работы, направленной на укрепление здоровья учащихся и формирование потребности в здоровом образе жизни.

1.4. Направления работы ДЮСШ.

1. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия шахматами.
2. Выявление талантливых детей для занятий шахматами и воспитание устойчивого интереса к ним.
3. Работа по обеспечению повышения уровня шахматной подготовленности.

4. Проведение работы, направленной на формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни.

2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности образования.

№ п\п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Проведение совещаний при директоре с повесткой дня: - О готовности мест проведения занятий - О начале нового учебного года - О проведении Дня знаний	сентябрь	директор зам. директора
2.	Набор учащихся в группы НП – 1 (заявления от родителей, составление списков с допуском мед. работника)	сентябрь октябрь	зам. директора тренеры-преп.
3.	Собрания и беседы с родителями	сентябрь	тренеры-преп.
4.	Зачисление учащихся (книга приказов)	сентябрь, октябрь	зам. директора
5.	Контроль посещения учащимися занятий	в теч. года	зам. директора инструктор-метод.
6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении занятий	в теч. года	тренеры-преп.
7.	Утверждение годовых планов-графиков	сентябрь	директор
8.	Составление расписания занятий	сентябрь	зам. директора

3. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных тренерско-преподавательских технологий обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации тренеров-преподавателей, необходимого для успешного развития школы через курсы повышения квалификации

Основные направления работы:

- аттестация тренеров-преподавателей
- повышение квалификации тренеров-преподавателей
- работа Педагогического совета
- деятельность методического совета

3.1. Организация педагогической деятельности

№п/п	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Заседания Педагогического совета согласно утверждённому плану	1 раз в квартал	педагогич. совет	директор зам. директора
2.	Заседания методического совета согласно утверждённому плану	1 раз в квартал	методичес. совет	инструктор-методист
3.	Совещания при директоре для решения текущих вопросов	по мере необходимости	тренерский совет	зам. директора инструктор-метод.

3.2. Деятельность методического совета

№ п/п	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1.	Методика усвоения уроков шахмат группах СОГ, НП и совместная работа с родителями.	сентябрь	заседание	тренеры-препод.
2.	Борьба при необычном соотношении сил и компенсация за материал спортсменов 3 спортивного разряда.	сентябрь	семинар	тренеры-препод.
3.	Анализ выступления учащихся на первенстве ДФО. Итоги, проблемы и перспективы.	ноябрь	заседание	инструктор-метод.
4.	Дебютная подготовка спортсменов 2, 3 разрядов.	ноябрь	семинар	тренеры-препод.
5.	Проблема цейтнота в шахматах. Причины, методы устранения.	февраль	семинар	тренеры-препод.
6.	Конкурс решения комбинаций. Методические указания, примеры.	февраль	семинар	тренеры-препод.
7.	Анализ выступления участников сборной команды Камчатского края в первенстве России среди юношей и девушек. Итоги, проблемы и перспективы.	май	заседание	инструктор-метод.
8.	Сильнейший пешечный центр. Методические указания, примеры.	Май	семинар	тренеры-препод.

3.3. Повышение квалификации педагогических работников и их самообразование.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1.	Изучение и внедрение передового инновационного опыта	в течение года	инструктор-метод.
2.	Посещение конференций, мастер-классов, тематических семинаров	в течение года	инструктор-метод.
3.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и тренерами-преподавателями	в течение года	администрация

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1.	Разработка планов-графиков и планов учебно-тренировочных занятий	в теч. года	тренеры-преп. инструктор-метод.
2.	Проведение квалификационных турниров и соревнований	в теч. года	тренеры-преп. инструктор-метод.
3.	Оказание методической помощи в освоении тем по самообразованию	в теч. года	тренеры-преп. инструктор-метод.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.

1.	Участие в праздновании Дня знаний	01.09.20 г.	тренеры
2.	Блицтурнир в честь Дня города	18.10.20 г.	тренеры

3. Участие в квалификационных турнирах	в теч. года	тренеры
4. Рождественский блицтурнир	07.01.21 г.	тренеры
5. Турнир «Я и папа»	21.02.21 г.	тренеры
6. Турнир, посвящённый Дню защитника Отечества	23.02.21 г.	тренеры
7. Турнир, посвящённый Дню Победы	09.05.21 г.	тренеры
8. Блицтурнир, посвященный Дню рыбака	11.07.21 г.	тренеры
9. Блицтурнир, посвящённый Дню ВМФ	25.07.21 г.	тренеры
10. Блицтурнир, посвящённый Дню физкультурника.	08.08.21 г.	тренеры

6. Управление образовательным учреждением

1. Планирование работы ДЮСШ №1	сентябрь	директор
2. Выполнение требований техники безопасности при проведении учебных занятий	в теч. года	директор
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДЮСШ №1	в теч. года	директор
4. Выполнение требований техники безопасности при проведении соревнований	в теч. года	директор

7. Работа по укреплению материальной базы

1. Приобретение необходимой мебели	в теч. года	завхоз
2. Приобретение шахматных комплектов, досок, часов	в теч. года	завхоз
3. Обеспечить школу медицинскими аптечками	в теч. года	завхоз
4. Сделать косметический ремонт силами тренеров	июнь	завхоз
5. Организовать работу по подготовке мест занятий в СОШ	август	зам. директора
6. Своевременно заключить договора с Горводоканалом, Энергосбытом и т.д.	декабрь	директор
7. Вести учёт потребления электроэнергии	январь	завхоз
	в теч. года	завхоз

8. Организационно-педагогические мероприятия

1. Комплектование групп	сентябрь	тренеры
2. Оформление списков групп НП	сентябрь	тренеры
3. Утверждение годовых планов	сентябрь	Педсовет
4. Составление расписания	сентябрь	тренеры
5. Заседания Педагогического совета	по плану	зам. директора
6. Заседания методического совета	по плану	инструктор-метод.
7. Инструктаж по пожарной безопасности и безопасности труда	сентябрь	инструктор-метод.
8. Оформление книги приказов на зачисление учащихся	октябрь	зам. директора
9. Составление графика проверки тренеров	ноябрь	зам. директора
10. Проверка журналов	ежемесячно	зам. директора
11. Оформление книг приказов по присвоению разрядов	в теч. года	зам. директора.
12. Организация выездных соревнований	в теч. года	инструктор-метод.
13. Своевременная сдача табеля	ежемесячно	зам. директора
14. Своевременная подача отчётов	в теч. года	зам. директора
15. Своевременная аттестация работников	в теч. года	зам. директора
16. Ведение исходящей и входящей корреспонденции	в теч. года	завхоз

17. Оформление документации на конец учебного года	апрель	зам. директора
18. Работа по предварительному комплектованию	май	зам. директора

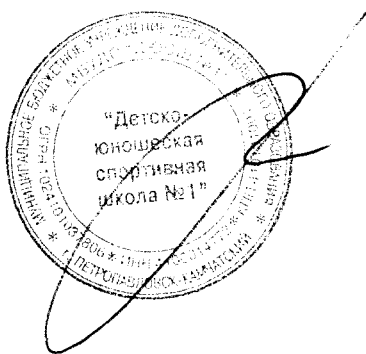
9. Организация внутришкольного контроля

1. Проверка годовых план-графиков тренеров	сентябрь	инструктор-метод.
2. Контроль за соблюдением техники безопасности учащимися	сентябрь	инструктор-метод.
3. Проверка журналов учёта групповых занятий	ежемесячно	зам. директ.
4. Посещение тренировочных занятий групп НП	октябрь-декабрь	инструктор-метод. зам. директора
5. Посещение тренировочных занятий групп УТГ с целью контроля выполнения программных требований	октябрь-декабрь	_ «_
6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на учебных занятиях	декабрь	зам. директора
7. Посещение занятий групп НП с целью проверки освоения программы	01.02 – 30.04.21	зам. директора инструктор-метод.
8. Посещение занятий групп УТГ	01.10.20 – 30.04.21	_ «_

10. Спортивно-массовые мероприятия.

Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий.

Директор МБУДО «ДЮСШ № 1»



Ю.Н.Максимов